

- Manejará estrategias y técnicas para problematizar
- Manejará elementos que conforman el plan de trabajo
- Manejará diferentes fuentes documentales y sistemas de información
- Manejará criterios de registro de las fuentes de información que le permitan elaborar una bibliografía
- Manejará los recursos informativos de Internet
- Manejará diversas estrategias para desarrollar un trabajo académico
- Manejará criterios de edición en la redacción de un documento
- Manejará técnicas de búsqueda de información y elegirá información relevante para gestionarla y estructurarla de manera significativa
- Manejará la selección, acopio y organización de la información y diferentes tipos de fichas de trabajo para la realización del reporte escrito
- Manejará la utilización de referencias y citas bibliográficas en trabajos académicos
- Manejará los criterios para elaborar un reporte escrito de investigación documental

Humano (Actitudes y valores):

- Manifieste una actitud positiva para trabajar en clase de forma colaborativa, tolerante, responsable y honesta en la búsqueda, manejo y valoración de fuentes de información
- Desarrolle la capacidad de aprender emotivamente, de forma significativa y de autorreflexión, así como auto-dirigirse y auto-evaluarse

Social (Habilidades)

- Que el estudiante desarrolle la capacidad de convivir, de aprender a ser y aprender juntos e interiorizar como propios los valores de tolerancia, solidaridad, respeto y responsabilidad.
- Profesional (Conocimientos)
- El estudiante adquiera la información y conocimientos necesarios para elaborar trabajos de investigación de tipo académico con una actitud crítica y honesta en la búsqueda, manejo y valoración de la información de las fuentes documentales

VI. Condiciones de operación

Espacio: Aula

Laboratorio: De manera ocasional centro de cómputo Mobiliario: Mesas y sillas

Población: (Máximo de alumnos): 25

Material de uso frecuente educativo de uso frecuente: Computadora, proyector de cañón

Condiciones especiales: De manera ocasional, biblioteca, Internet y aula virtual.

--

Contenidos y tiempos estimados			
Temas, Unidades, Módulos, etc.	Tiempos	Contenidos	Actividades
Encuadre	4 hrs	<p>Encuadre contextualizado de la importancia de la materia., objetivos, contenido, experiencias de aprendizaje, evaluación y materiales de apoyo bibliográfico.</p> <p>Dinámica de retroalimentación.</p>	<p>Presentación del curso.</p> <p>Dinámica de integración grupal.</p> <p>Contrato académico.</p>
Módulo I Objetivo de la investigación documental	14 hrs	<p>1.1 Fundamentos de la investigación documental</p> <p>Qué es la investigación documental.</p> <p>Qué no es la investigación documental.</p> <p>Ética en la investigación.</p> <p>Etapas de la investigación documental.</p> <p>1.2 La problematización</p> <p>1.2.2 Problema de investigación</p> <p>Importancia del problema de investigación.</p> <p>Criterios a considerar en la selección del problema.</p> <p>Elementos para la construcción del problema de investigación (pasos).</p> <p>Objetivos de la investigación.</p> <p>Justificación</p>	<p>Grupos colaborativos y cooperativos.</p> <p>Investigación documental inductiva.</p> <p>Elaboración de resúmenes, de síntesis y esquemas representacionales.</p> <p>Exposición de alumnos y docentes.</p> <p>Estrategias para la problematización e identificación de problemas.</p> <p>Determinar objetivos generales y justificaciones de los mismos.</p> <p>Reflexión sobre lo abordado.</p>
Módulo II	8 hrs	<p>2.1 Elaboración del plan de trabajo</p> <p>Esquema general del modelo formal de la investigación (elementos de ubicación de contenido con preliminares).</p> <p>Guía o esquema de acopio de información.</p> <p>Sistemas de información y sus recursos (biblioteca, hemeroteca, videoteca, mapoteca, discoteca, fonoteca, archivos).</p> <p>Clasificación de las fuentes de consulta: primaria, secundaria y terciarias.</p> <p>Agenda de trabajo.</p>	<p>Lectura del material de apoyo.</p> <p>Elaboración del plan de trabajo y agenda.</p> <p>Elaboración del esquema general del trabajo.</p> <p>Identificación de información en los diferentes sistemas de información.</p> <p>Sesión de trabajo en Biblioteca Central para visita guiada en biblioteca física y revisión de bases de</p>

			<p>datos en la biblioteca virtual.</p> <p>Revisar en catálogos físicos y virtuales.</p> <p>Identificar de documentos para organizar el esquema de trabajo (o capitulado).</p> <p>Elaborar la agenda de trabajo.</p> <p>Presentación del plan de trabajo, auto reflexión de las técnicas utilizadas.</p>
Módulo III		<p>Examen de unidad</p> <p>3.1 Registro de las fuentes de información (fichas bibliográficas).</p> <p>3.2 Proceso y estrategias de búsquedas de información.</p> <p>3.3 Biblioteca virtual UACJ.</p> <p>3.4 Recursos académicos de Internet.</p> <p>3.5 Manual APA (edición actualizada).</p> <p>3.6 Importancia de citar correctamente y respeto a los derechos de autor.</p> <p>Modelos de citación: APA, MLA, Harvard.</p> <p>Examen de unidad</p>	<p>Realizar la lectura de los documentos que apoyan el contenido de la unidad.</p> <p>Elaboración de fichas de los documentos vistos.</p> <p>Estrategias de búsqueda de información.</p> <p>Con la guía de trabajo realizar las búsquedas de información.</p> <p>Reflexión y autoevaluación</p>
Módulo IV Análisis de información	12 hrs	<p>4.1 El plagio y los derechos de autor. Qué es y cómo evitarlo.</p> <p>La obligación de citar.</p> <p>4.2 Elaboración de fichas de trabajo: citas textuales, de resumen, analítica, paráfrasis, síntesis y comentario.</p> <p>4.3 Organización de fichero con base al esquema de trabajo.</p> <p>Examen de unidad.</p>	<p>Análisis de un tema de plagio.</p> <p>Elaboración del fichero.</p> <p>Reflexión de las técnicas utilizadas.</p>
Módulo V Modelo formal de la investigación	18 hrs	<p>5.1 Tipo de documentos académicos: ensayo académico, artículo científico y monografía.</p> <p>5.2 Comunicación escrita: reporte final.</p> <p>5.2.1 Elementos de estructura de reporte escrito.</p> <p>Preliminares: Título, resumen, palabras clave.</p> <p>Cuerpo o desarrollo: argumentación con citación de autores (modelo APA).</p> <p>Conclusiones.</p> <p>Referencias (modelo APA).</p> <p>Anexos.</p> <p>Modelo (APA)</p>	<p>Lecturas de los documentos del contenido de la unidad.</p> <p>Aplicación de los criterios de presentación al escrito de la investigación</p> <p>Asesorías y revisión del borrador.</p> <p>Correcciones de los alumnos al escrito para entrega del reporte.</p> <p>Presentaciones orales de la investigación.</p>

		5.3 Comunicación verbal: presentación de la investigación. Entrega de trabajos escritos.	
--	--	---	--

VIII. Metodología y estrategias didácticas	
<ul style="list-style-type: none"> • Metodología institucional • Constructivista; aprendizaje centrado en el estudiante, con un enfoque por competencias. • Elaboración de ensayos, monografías e investigaciones consultando fuentes bibliográficas, hemerográficas y de Internet, para desarrollar habilidades de búsqueda, análisis, manejo y presentación de información, así como de comunicación efectiva. • Elaboración de reportes de lectura de artículos relevantes y actualizados para el desarrollo de habilidades de comunicación oral y escrita, de análisis y crítica. • Presentaciones de análisis de lecturas para generar polémica en clase. • Exposiciones ante el grupo por parte del alumno • Promover el desenvolvimiento personal del alumno para realizar planteamientos verbales • Estrategias y técnicas didácticas • Aproximación de la realidad a través de las diferentes fuentes de información consultada. • Búsqueda, organización y recuperación de información de manera física y virtual. • Comunicación horizontal por medio del trabajo colaborativo. • Descubrimiento en el uso y manejo de las bases de datos. • Ejecución-ejercitación, en la elaboración de fichas de trabajo, redacción de reportes de lectura, elaboración de listas de bibliografía, elaboración de plan de trabajo, exposición de temas y estilo de citación de autores. • Elección y decisión de las fuentes de información con criterios de trabajo científico-académico. • Evaluación de recursos de información con los criterios de autoridad, actualidad, pertinencia, precisión y propósito de la información. • Extrapolación y transferencia en la elaboración de ensayos académicos con la calidad con las técnicas y criterios que proporcionan la materia y que son elaborados y presentados en otras asignaturas del plan de estudios. • Internalización de conocimiento de la estructura del ensayo académico, la citación de autores en el desarrollo o contenido del escrito y la calidad de la información con los criterios de la selección de los recursos de información. • Investigación. Desarrollo de habilidades cognitivas para problematizar y aplicación del método de investigación y técnicas de investigación documental, manejo de los sistemas de información y de recursos informativos y de comunicación escrita de resultados de la indagación de problemas de investigación. • Meta cognitiva. Con las reflexiones de temas de los aprendido o reaprendido y del proceso de aprendizaje. • Planeación, previsión y anticipación. Habilidades para planear las actividades en cada etapa del proceso de investigación con la elaboración del plan de trabajo de la investigación. 	

- Problematización, se desarrollan habilidades cognitivas para problematizar con el ejercicio de la problematización, dinámicas de confrontación con la realidad, por medio de fotografías, el análisis de una problemática en video o documento de lectura (artículo, ensayo).
- Proceso de pensamiento lógico y crítico. A través de la lectura de documentos y la aplicación de la técnica de subrayado con marca de texto de colores y elaboración de fichas de trabajo correspondiente.
- Proceso de pensamiento creativo divergente y lateral. Se desarrolla con base a la realización de mapas mentales y conceptuales, mapas de burbujas, lluvia de ideas en los temas de la materia, lista de preguntas para reflexionar y asimilar con mayor claridad la problemática de estudio. Tanto de los temas como los de su desarrollo y el problema de investigación seleccionado del estudiante.
- Procesamiento, apropiación-construcción. Aplicar de manera práctica las diferentes etapas de las unidades temáticas correspondiente a cada módulo de estudio de la materia en la que pertenece al método de investigación documental, ello permite al estudiante tener una estructura a seguir en cualquier elaboración de un reporte escrito y desarrollarlo con el orden correspondiente.
- Significación y generalización. Los estudiantes trabajan siguiendo el esquema aprendido en la materia en cuanto a la estructura y contenido de un trabajo académico de calidad y pertinencia y lo aplican en los ensayos de las diferentes asignaturas.
- Trabajo colaborativo. Conforme a políticas educativas establecidas en el Plan de Desarrollo 2020 de la UACJ en la materia.

IX. Criterios de evaluación y acreditación

Institucionales de acreditación:

- Acreditación mínima del 80% de clases programadas.
- Entrega oportuna de trabajos.
- Calificación ordinaria mínima: 7.0
- Permite examen único: Sí
- Permite examen extraordinario: Sí

Evaluación de curso:

Acreditación de los temas

Exámenes parciales 30%

Trabajos entregados durante el semestre 30%

Participación 10%

Trabajo final (reporte de investigación) 30%

X. Bibliografía

Aluja, Birke, (2004). El papel de la ética en la investigación científica y la educación superior. México: Editorial Fondo de Cultura Económica.

Alvarez Gayou, J.L. (2006). Como hacer investigación cualitativa. Fundamentos y Metodología. México: Paidós Educador.

- Axelrod R &, Cooper, C. (1993). The Concise Guide to Writing, New York, USA: Ed. BedFord. Books of ST, Martin's Press.
- Baena, G (1985). Manual para la elaboración de trabajos de investigación documental. México: Editores Mexicanos Unidos
- Cervo, A. y Bervian, P. (1998). Metodología científica, México, ed. Mc Graw Hill
- Del Arco, J. (2004). Ética para la sociedad red, Madrid, 2004. Editorial Dikinson
- Denzin, L, & Lincoln, Y. (2012). Manual de Investigación Cualitativa, Madrid: Editorial Gedisa
- Eco, U. (2002) Como se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura. Madrid: Editorial Gedisa
- Galindo, C. (1997). Manual de redacción e investigación, Guía para el estudiante y el profesionalista. México: Grijalbo.
- García, P. (1996). Metodología de la Investigación, México: Nueva Imagen
- González, S. (2008). Manual de redacción e investigación documental, 4ª.ed. reimp. 5ª. México: Editorial Trillas
- Hernández, R. (2010). Metodología de la Investigación, México: Mc Graw Hill
- Johnson, J. (1992) The Bedford Guide to the Research Process, 2o.ed, Boston, MA, USA, St. Martin's Press
- Ramos, J. (2014). Guía para diseñar proyectos de investigación. Ciudad Juárez: El Colegio de Chihuahua
- Saavedra, M. (2000). Elaboración de tesis profesionales. México: Editorial Pax.
- Saez, H. (2008). Como investigar y escribir en Ciencias Sociales, México Universidad Autónoma Metropolitana
- Sabino, C. (1994). Como hacer una tesis y elaborar toda clase de trabajos escritos. Caracas: Editorial Panapo
- Tena, A. y Rivas, R. (1995). Manual de Investigación Documental. Elaboración de tesinas, México: Plaza Valdez, Universidad Iberoamericana.
- Tamayo, M. (1997). Metodología formal de la investigación científica. 2o. décima reimp; México: Editorial Limusa
- Valbuena, S.J., y Belalcazar, N.R. (2014). Los estudiantes universitarios y la sociedad de la información una combinación que ha facilitado el plagio académico en las aulas colombianas. Información, cultura y sociedad (30): 127-137
- Vargas, L. (2004). Territorios de la ética. México: Universidad Autónoma Metropolitana. Casa abierta al tiempo.

XI. Perfil deseable del docente

Experiencia en investigación.

XII. Institucionalización

Responsable del Departamento: Dr. Héctor Antonio Padilla Delgado.

Coordinador: Dra. Elsa Aranda Pastrana.

Fecha de elaboración: 2010

Elaboró: Academia de técnicas de investigación documental.

Fecha de rediseño: Abril del 2018

Rediseñado por: Martha Alicia Ornelas Cordero, Víctor García Mata, María Eugenia Garduño López y Conrado Monterrosa de León.